



INSTRUMENTOS DE GESTIÓN



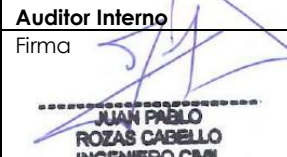

CÓDIGO DE CONDUCTA

Código:	IG-COD-01
Versión:	1.00
Clasificación:	
Fecha:	01-Feb-22
Página:	Página 1 de 8

Este documento es propiedad de 4R
Queda prohibida su reproducción sin su
autorización escrita. Es una copia auténtica
imprimible de un documento electrónico
emitido por 4R Es responsabilidad del usuario
asegurarse que corresponde a la versión
vigente publicada en la red interna de la
organización.

CÓDIGO DE CONDUCTA

REVISIÓN	FECHA	CONTROL DE CAMBIOS
00		

Elaborado por: Juan Pablo Rozas Cabello Gerencia de Proyectos Firma  JUAN PABLO ROZAS CABELLO INGENIERO CIVIL Reg. CIP N° 203528	Revisado por: Lucy Sandoval Chapoñan Oficina Técnica Firma 	Homologado por: Juan Pablo Rozas Cabello Auditor Interno Firma  JUAN PABLO ROZAS CABELLO INGENIERO CIVIL Reg. CIP N° 203528	Aprobado por: Diana G. Rozas Cabello Gerente General Firma  Diana Geraldine Rozas Cabello GERENTE GENERAL
---	--	---	--



INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

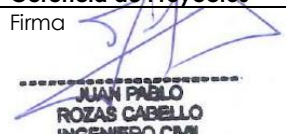
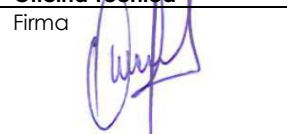
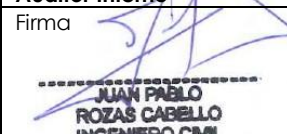

CÓDIGO DE CONDUCTA

Código:	IG-COD-01
Versión:	1.00
Clasificación:	
Fecha:	01-Feb-22
Página:	Página 2 de 8

CÓDIGO DE CONDUCTA

INDICE

TITULO I ALCANCE	3
ARTÍCULO 1 OBJETO	3
ARTÍCULO 2 NUESTRA MISIÓN	4
ARTÍCULO 3 NUESTRA VISIÓN	4
ARTÍCULO 4 NUESTROS VALORES	4
TITULO II POLÍTICAS REGLAS Y PRÁCTICAS	4
ARTÍCULO 5 COMPORTAMIENTO BASADO EN EL RESPETO MUTUO	4
ARTÍCULO 6 IGUALDAD DE OPORTUNIDAD	4
ARTÍCULO 7 DEBER DE DILIGENCIA	5
ARTÍCULO 8 INTOXICANTES	5
ARTÍCULO 9 INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	5
ARTÍCULO 10 CONFLICTO DE INTERESES	5
ARTÍCULO 11 SALVAGUARDA Y USO APROPIADO DE ACTIVOS	5
ARTÍCULO 12 CUMPLIMIENTO DE LEYES EN GENERAL	6
ARTÍCULO 13 SOBORNOS, REGALOS Y FAVORES	6
ARTÍCULO 14 SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE	6
ARTÍCULO 15 RESPONSABILIDAD SOCIAL	6
ARTÍCULO 16 ACTIVIDADES-CONTRIBUCIONES POLÍTICAS	6
ARTÍCULO 17 CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	6
TITULO III FUNCIÓN DE CUMPLIMIENTO	6
ARTÍCULO 18 FUNCIÓN DE CUMPLIMIENTO	6
ARTÍCULO 19 MODELO DE CUMPLIMIENTO	7
ARTÍCULO 20 SISTEMA DE PREVENCIÓN DE DELITOS Y PRÁCTICAS CORRUPTAS	7
ARTÍCULO 21 SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DE TERRORISMO	7
ARTÍCULO 22 EL OFICIAL DE CUMPLIMIENTO	7
ARTÍCULO 23 COMITÉ DE CONDUCTA	7
ARTÍCULO 24 CANAL ÉTICO "RAMSES TE ESCUCHA"	7
ARTÍCULO 25 SANCIONES	8
TITULO IV DISPOSICIONES FINALES	8
ARTÍCULO 26 DISPOSICIONES FINALES	8

Elaborado por:	Revisado por:	Homologado por:	Aprobado por:
Juan Pablo Rozas Cabello Gerencia de Proyectos	Lucy Sandoval Chapoñan Oficina Técnica	Juan Pablo Rozas Cabello Auditor Interno	Diana G. Rozas Cabello Gerente General
Firma	Firma	Firma	Firma
 JUAN PABLO ROZAS CABELLO INGENIERO CIVIL Reg. CIP N° 203528		 JUAN PABLO ROZAS CABELLO INGENIERO CIVIL Reg. CIP N° 203528	 Diana Geraldine Rozas Cabello GERENTE GENERAL



INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

CÓDIGO DE CONDUCTA

Código:	IG-COD-01
Versión:	1.00
Clasificación:	
Fecha:	01-Feb-22
Página:	Página 3 de 8

TÍTULO I ALCANCE

ARTÍCULO 1 OBJETO.

El presente Código es aplicable a todos los integrantes de 4R PROMOTORES Y CONSTRUCTORES S.R.L., en adelante 4R. Asimismo, alcanza a nuestros clientes, socios, proveedores y terceros que realicen negocios con nosotros o nos representen.

El compromiso a la excelencia es fundamental en la filosofía de 4R, por ello es importante mantener conductas apropiadas en la compañía para salvaguardar su reputación; por lo que todos los colaboradores debemos conducirnos y actuar correctamente, en cualquier momento o circunstancia.

4R pone a disposición el presente Código de Conducta a los Gerentes y colaboradores en general, quienes deben practicar los principios, reglas y deberes del mismo.

En síntesis, la conducta requerida en este código significa:

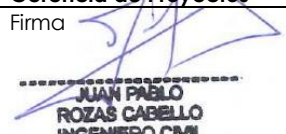
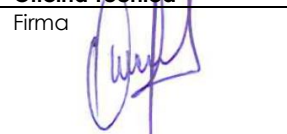
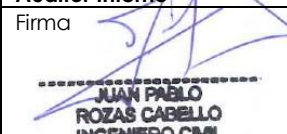

- Actuar con honestidad e integridad con todos nuestros grupos de interés, tales como: colaboradores, clientes, proveedores, accionistas y otros con quienes 4R PROMOTORES Y CONSULTORES SRL. mantiene una relación;
- Mantener la imparcialidad, dignidad y el respeto para generar un ambiente libre de hostigamiento y discriminación;
- Evitar conflictos entre el personal y profesionales interesados;
- Cumplir con todas las leyes o regulaciones aplicables;
- Promover el reporte de cualquier violación o falta a este código.

Todos los trabajadores y la Gerencia de 4R deben cumplir con las disposiciones contenidas en este Código y en el Modelo de Cumplimiento, así como las leyes aplicables y comportarse de manera íntegra y transparente, sin importar el puesto, nivel de responsabilidad y su ubicación geográfica. El solo hecho de trabajar para 4R lo obliga al conocimiento y cumplimiento de las disposiciones contenidas en este documento, por lo cual se adhiere a lo establecido en el presente Código y asume el compromiso de capacitarse continuamente en su entendimiento, a efectos de su efectivo cumplimiento.

Si el trabajador de 4R tiene personal a su cargo, un puesto de supervisión o de dirección, tiene además, la responsabilidad de liderar con integridad, promover la difusión e implementación de los valores de la empresa, conductas éticas y de cumplimiento, fomentar la comunicación, confianza, la capacitación y entendimiento de este Código y del Modelo de Cumplimiento, así como las buenas prácticas en su equipo.

Cualquier consulta o duda que se pudiera presentar, deben realizarla al Oficial de Cumplimiento y/o a su jefe inmediato, por escrito, quien deberá ponerla en conocimiento de aquel. Asimismo, de tener alguna queja o denuncia sobre el incumplimiento de estas normas, podrán comunicarse anónimamente a través del canal ético "4R te escucha".

4R no admitirá ningún tipo de represalia sobre aquellas personas que comuniquen, de buena fe, presuntos incumplimientos y sancionará las faltas a este Código de acuerdo a las reglas contenidas en el mismo, en el Reglamento Interno de Trabajo y en la legislación vigente.

Elaborado por:	Revisado por:	Homologado por:	Aprobado por:
Juan Pablo Rozas Cabello Gerencia de Proyectos	Lucy Sandoval Chapoñan Oficina Técnica	Juan Pablo Rozas Cabello Auditor Interno	Diana G. Rozas Cabello Gerente General
Firma	Firma	Firma	Firma
 JUAN PABLO ROZAS CABELLO INGENIERO CIVIL Reg. CIP N° 203528		 JUAN PABLO ROZAS CABELLO INGENIERO CIVIL Reg. CIP N° 203528	 Diana Geraldine Rozas Cabello GERENTE GENERAL



INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

CÓDIGO DE CONDUCTA

Código:	IG-COD-01
Versión:	1.00
Clasificación:	
Fecha:	01-Feb-22
Página:	Página 4 de 8

ARTÍCULO 2 NUESTRA MISIÓN.

Somos una empresa del rubro de construcción que ofrece servicios de diseño y construcción, que tiene la misión de:

- Establecer y mantener vínculos de confianza con el cliente.
- Contribuir al éxito de nuestros clientes, desarrollando proyectos con calidad, seguridad y dentro del plazo y presupuesto previstos.
- Generar utilidades para mantener la solidez financiera, impulsar el crecimiento y retribuir adecuadamente a nuestros accionistas.
- Contribuir al desarrollo personal y profesional de nuestros trabajadores formando líderes cuyos logros trasciendan en la empresa y en la sociedad.
- Mantener un clima empresarial abierto y de confianza que promueva la innovación y la mejora continua.

Proveer un lugar de trabajo seguro y saludable, respetuoso del ambiente natural y de las comunidades que nos rodean.

ARTÍCULO 3 NUESTRA VISIÓN

4R tiene la visión de consolidarse en el mercado en los próximos cinco años, poder aumentar su cartera de clientes, aumentar su capital y financiar sus propios proyectos inmobiliarios. Busca obtener un reconocido liderazgo y prestigio en la sociedad, sustentados en la ética de sus profesionales, en su capacidad tecnológica y en la seriedad en el cumplimiento de sus compromisos.

ARTÍCULO 4 NUESTROS VALORES.

- Integridad: nuestra conducta es honesta, transparente y ética. Nuestras acciones reflejan nuestras palabras y un estricto cumplimiento y respeto a las leyes.
- Liderazgo: buscamos crear un clima que oriente el esfuerzo de nuestros equipos en una misma dirección, promoviendo una visión compartida que genere oportunidades de crecimiento personal y de la compañía.
- Innovación: Disposición de modificar las formas existentes de hacer las cosas asumiendo con responsabilidad el riesgo de llevarlas a la práctica, buscando optimizar la eficiencia de los procesos y la eficacia de los resultados.
- Compromiso: cumplimos nuestros ofrecimientos, obligaciones y objetivos.
- Excelencia: buscamos trabajar con los mejores estándares de calidad a nivel mundial en nuestros proyectos y en todo lo que hacemos. Nos valemos de la innovación, transparencia, eficiencia y eficacia de nuestros procesos.
- Espíritu de equipo: Respetamos a las personas, siendo nuestro principal interés su bienestar. Promovemos el colaborar, cooperar, conjugar esfuerzos y la armonía entre todos los colaboradores, para lograr los mejores resultados.
- Seguridad: Respetamos la vida, salud e integridad de todas las personas, medimos y mitigamos los riesgos de nuestras operaciones, cuidamos a nuestros colaboradores y al medio ambiente.



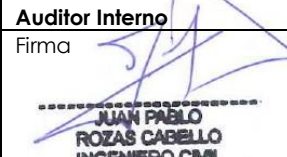

TÍTULO II POLÍTICAS REGLAS Y PRÁCTICAS

ARTÍCULO 5 COMPORTAMIENTO BASADO EN EL RESPETO MUTUO

4R promueve las condiciones para tener un clima laboral positivo y constructivo, basado en la confianza, cooperación y el respeto mutuo. No se aceptan comportamientos de intimidación y abuso, maltrato físico, emocional o psicológico, ni lenguaje y/o gestos irrespetuosos.

ARTÍCULO 6 IGUALDAD DE OPORTUNIDAD

4R no acepta ninguna forma de acoso o discriminación, ya sea por sexo, religión, raza, nacionalidad, cultura, clase social, discapacidad, orientación sexual, estado civil, edad u opción política. En los procesos de reclutamiento y selección, capacitación, compensaciones y promociones sólo se tomarán en cuenta las

Elaborado por:	Revisado por:	Homologado por:	Aprobado por:
Juan Pablo Rozas Cabello Gerencia de Proyectos	Lucy Sandoval Chapoñan Oficina Técnica	Juan Pablo Rozas Cabello Auditor Interno	Diana G. Rozas Cabello Gerente General
Firma	Firma	Firma	Firma
 JUAN PABLO ROZAS CABELLO INGENIERO CIVIL Reg. CIP N° 203528		 JUAN PABLO ROZAS CABELLO INGENIERO CIVIL Reg. CIP N° 203528	 Diana Geraldine Rozas Cabello GERENTE GENERAL

	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN		Código:	IG-COD-01
	CÓDIGO DE CONDUCTA		Versión:	1.00
Clasificación:				
Fecha:			01-Feb-22	
			Página:	Página 5 de 8

habilidades, capacidades y esfuerzo de cada colaborador. La empresa ofrece igualdad de oportunidades a todos sus colaboradores.

ARTÍCULO 7 DEBER DE DILIGENCIA

Las personas sujetas a este Código se asegurarán que la información que publique la compañía sea real, clara, suficiente y oportuna, brindando así información honesta y confiable sobre sus actividades.

ARTÍCULO 8 INTOXICANTES

Está prohibido el consumo, posesión y la distribución de bebidas alcohólicas o drogas ilegales dentro de la empresa, así como asistir al centro de trabajo bajo los efectos de las mismas. La producción, posesión y el tráfico de sustancias ilícitas es causal de despido inmediato.

ARTÍCULO 9 INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Es de vital importancia la salvaguarda de la información confidencial de 4R, por lo que las personas sujetas a este código no deben entregar ni divulgar dicha información a ninguna persona externa a la empresa, salvo cuando esta divulgación sea autorizada por la Gerencia General o sea exigida por una autoridad legal. La información confidencial incluye secretos comerciales, de tecnología, de propiedad, investigación y desarrollo, lista de clientes y proveedores, mercados, precios, proyectos, información financiera, planes de negocio, y la información personal de los accionistas, directores, colaboradores, clientes, proveedores y otros individuos. Todos los archivos, registros y reportes adquiridos o creados en el curso del trabajo son de propiedad de 4R. Los colaboradores que se desvinculen laboralmente de la empresa y que hayan tenido acceso a información confidencial, tienen la responsabilidad de proteger y mantener su confidencialidad.

Gerentes y colaboradores cuyas funciones exigen tener acceso a información confidencial, son los únicos autorizados a acceder a ella.

ARTÍCULO 10 CONFLICTO DE INTERESES

Todos los colaboradores y miembros de la Gerencia deben evitar cualquier actividad que pueda comprometer o aparentar comprometer su juicio u objetividad en el desarrollo de sus deberes en nombre de 4R. Los colaboradores deben revelar la existencia de cualquier conflicto de interés potencial con el cual estaría directamente o indirectamente implicado, presentando un informe escrito de los detalles a su jefe inmediato superior y al Oficial de cumplimiento. Este conflicto se da cuando los intereses de las personas sujetas a este Código, o las de su familia o de terceros relacionados, son contrarios, interfieren o pueden interferir en alguna forma con los intereses de 4R.

Algunos ejemplos de conflicto de intereses son:

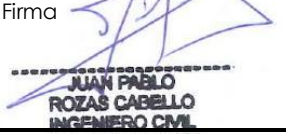
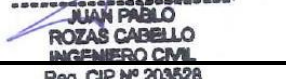


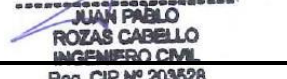


- Ser trabajador, director o asesor y tener un interés significativo en un cliente, proveedor o competidor de la empresa.
- Recibir para su propio beneficio regalos, préstamos, favores, descuentos de proveedores, sin la autorización expresa de la empresa.
- Recibir beneficios personales por el uso de activos de la empresa.
- Uso de información confidencial en detrimento de los intereses de la empresa.

En el caso de conflicto de intereses relacionados a miembros del directorio, la información debe hacerse de conocimiento del Directorio, absteniéndose de participar en la deliberación y en la adopción de los acuerdos relacionados.

ARTÍCULO 11 SALVAGUARDA Y USO APROPIADO DE ACTIVOS

El buen uso y la salvaguarda de activos de 4R entendiéndose a estos como los bienes tangibles, intangibles, documentación e información, es de responsabilidad de todos los colaboradores de la empresa.

Los activos deben ser usados sólo para los intereses legítimos de la misma. Cualquier colaborador encontrado en el intento o acto de robo de algún activo de 4R, incluyendo documentos, propiedad intelectual, dinero u

Elaborado por:	Revisado por:	Homologado por:	Aprobado por:
Juan Pablo Rozas Cabello Gerencia de Proyectos Firma  	Lucy Sandoval Chapoñan Oficina Técnica Firma 	Juan Pablo Rozas Cabello Auditor Interno Firma  	Diana G. Rozas Cabello Gerente General Firma  



INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

CÓDIGO DE CONDUCTA

Código:	IG-COD-01
Versión:	1.00
Clasificación:	
Fecha:	01-Feb-22
Página:	Página 6 de 8

otros bienes de propiedad personal de otros colaboradores será separado inmediatamente de la empresa, con la terminación de su contrato de trabajo, sin perjuicio de que la empresa pueda tomar las medidas judiciales pertinentes, si fuera el caso.

ARTÍCULO 12 CUMPLIMIENTO DE LEYES EN GENERAL

Todos los colaboradores deben velar por el cumplimiento de las normas, regulaciones y disposiciones legales nacionales e internacionales, que sean aplicables a la empresa. 4R se compromete firmemente a cumplir con todo el ordenamiento legal que le sea aplicable

ARTÍCULO 13 SOBORNOS, REGALOS Y FAVORES

Para 4R, es inaceptable directamente o indirectamente ofrecer, pagar, solicitar o aceptar sobornos en cualquier forma. Cualquier transacción de esta naturaleza inmediatamente deberá ser informada a su jefe inmediato superior y al Oficial de Ética.

Regalos y favores pueden ser recibidos y entregados, siempre que estos sean modestos, en valor y frecuencia, y además no sobrepasen el valor de US\$ \$50 (Cincuenta y 00/100 dólares americanos). Los regalos nunca deben ser solicitados o pedidos.

Como colaboradores de 4R, o miembros de la Gerencia, no está autorizado aceptar regalos en efectivo, objetos de valor o favores que afecten la integridad o independencia, en la conducción de los negocios y decisiones de la empresa.

ARTÍCULO 14 SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE

4R se compromete a crear y mantener un ambiente de trabajo seguro, velando por el bienestar de sus colaboradores, fomentando una cultura de prevención en seguridad, salud ocupacional y contaminación.

Nuestros colaboradores deben actuar en total conformidad con las leyes y regulaciones medioambientales aplicables, teniendo en cuenta las implicancias medioambientales de sus decisiones empresariales; la prioridad a la protección de la vida y salud de los colaboradores; previniendo e identificando riesgos para el medio ambiente, la salud y seguridad, de tal manera que se implementen acciones que permitan su control.

ARTÍCULO 15 RESPONSABILIDAD SOCIAL

4R desarrolla prácticas empresariales que contribuyen al desarrollo sostenible y la mejora de la calidad de vida de sus colaboradores y las comunidades cercanas. La empresa realiza programas de desarrollo social en salud, educación, capacitación y saneamiento ambiental que permitan mejorar la calidad de vida en las comunidades cercanas a nuestros locales.

ARTÍCULO 16 ACTIVIDADES-CONTRIBUCIONES POLÍTICAS

4R, sus directores y colaboradores no realizan contribuciones políticas, ya sean estas en efectivo o de cualquier otra índole. La empresa no participa en actividades político partidarias y prohíbe las actividades proselitistas dentro de sus centros de labores, respetando las opciones políticas de cada uno de sus directores y colaboradores que puedan ejercer en su actividad privada.

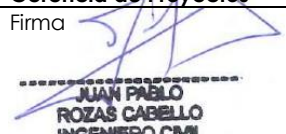
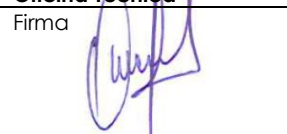
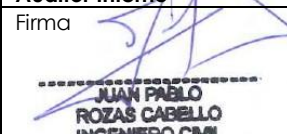

ARTÍCULO 17 CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

Todos los colaboradores tienen el deber de cumplir con sus obligaciones y objetivos, en forma cabal, poniendo su mejor esfuerzo, con honestidad y principios, cumpliendo su horario de trabajo. También deberán cumplir con cualquier obligación que hayan acordado con su jefe directo, ya sea de forma verbal o escrita.

TÍTULO III FUNCIÓN DE CUMPLIMIENTO

ARTÍCULO 18 FUNCIÓN DE CUMPLIMIENTO

La función de Cumplimiento ha sido encomendada Oficial de cumplimiento, la cual depende de la Gerencia y goza de autonomía para el cumplimiento de su labor.

Elaborado por:	Revisado por:	Homologado por:	Aprobado por:
Juan Pablo Rozas Cabello Gerencia de Proyectos	Lucy Sandoval Chapoñan Oficina Técnica	Juan Pablo Rozas Cabello Auditor Interno	Diana G. Rozas Cabello Gerente General
Firma	Firma	Firma	Firma
 JUAN PABLO ROZAS CABELLO INGENIERO CIVIL Reg. CIP N° 203528		 JUAN PABLO ROZAS CABELLO INGENIERO CIVIL Reg. CIP N° 203528	 Diana Geraldine Rozas Cabello GERENTE GENERAL



INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

CÓDIGO DE CONDUCTA

Código:	IG-COD-01
Versión:	1.00
Clasificación:	
Fecha:	01-Feb-22
Página:	Página 7 de 8

El Oficial de cumplimiento vela por que el trabajador de 4R actúe con integridad y transparencia en todas sus actividades, mantenga una conducta idónea con sus clientes, socios, competidores, proveedores, el gobierno y la sociedad en general, dando cumplimiento a la normativa interna y externa de 4R, así como cuidando que no incurra en acciones que puedan representar un riesgo reputacional para 4R; con especial incidencia en la prevención de lavado de activos y la prevención de prácticas corruptas.

ARTÍCULO 19 MODELO DE CUMPLIMIENTO

4R no tolera forma alguna de corrupción, lavado de activos ni malas prácticas. Los valores éticos recogidos en este Código son la base para promover una cultura de ética e integridad y sobre éstos se sustentan los compromisos adquiridos por 4R con sus accionistas, socios, clientes, proveedores, trabajadores y la sociedad. Recogiendo estos valores, se ha desarrollado el Modelo de Cumplimiento, el cual tiene dos grandes sistemas que coadyuvan a la conducta ética y transparente de 4R:

ARTÍCULO 20 SISTEMA DE PREVENCIÓN DE DELITOS Y PRÁCTICAS CORRUPTAS

Es el conjunto ordenado de políticas, normas y procedimientos elaborado por 4R para generar mecanismos de prevención y control que eviten o, en su defecto, reduzcan los riesgos de incurrir en la comisión de delitos señalados en la Ley N°30424, su reglamento, normas conexas y complementarias, así como cualquier otro delito o práctica corrupta.

ARTÍCULO 21 SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DE TERRORISMO

Es el sistema de normas y procedimientos implementado por 4R con la finalidad de poner en práctica los controles y herramientas que permitan prevenir y mitigar los riesgos de la comisión de los delitos de lavado de activos y financiamiento de terrorismo, de conformidad con lo dispuesto por la Resolución SBS N° 789-2018 y sus normas conexas y complementarias.

ARTÍCULO 22 EL OFICIAL DE CUMPLIMIENTO

4R ha designado a un profesional del más alto nivel, con total autonomía funcional que reporta directamente a la Gerencia, cuya función principal es velar por el cumplimiento de las normas y regulaciones, así como es responsable del accionar transparente e íntegro de la compañía, previniendo la corrupción, el lavado de activos, las malas prácticas y la comisión de actos ilícitos que podrían presentarse en la compañía. Tiene a su cargo la implementación del Modelo de Cumplimiento, su permanente difusión, comprensión y mejora.

Es quien supervisa el cumplimiento del presente código y a quien el trabajador de 4R debe reportar a la brevedad posible cualquier evento, situación o conducta inapropiada o contraria a lo dispuesto en esta norma y cualquier otra.

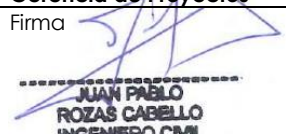
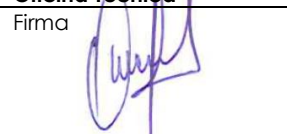
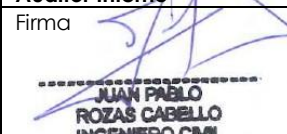

El Oficial de Cumplimiento de 4R es un profesional designado por la Gerencia; y, es quien determina la posición de 4R frente a cualquier tema vinculado al presente código, debiendo consultar con el Comité de Cumplimiento en los casos señalados en el artículo 15 y pudiendo consultar con éste cuando lo considere necesario.

ARTÍCULO 23 COMITÉ DE CONDUCTA

Es un órgano de apoyo a la función de Cumplimiento, cuyo fin es promover y difundir las mejores prácticas de buen gobierno y crear una cultura de cumplimiento e integridad en 4R, procurando un desarrollo sostenible. Está conformado por el Gerente General, los gerentes funcionales que le reportan directamente, el Auditor General, y el Oficial de cumplimiento.

ARTÍCULO 24 CANAL ÉTICO "4R TE ESCUCHA"

El trabajador de 4R tiene la obligación de informar cualquier posible violación o infracción a nuestro Código, a las buenas prácticas o a la ley. Para ello, contamos con un canal ético, denominando "4R te escucha", donde una compañía externa e independiente a 4R recibe las sospechas, inquietudes y denuncias de forma anónima, segura y confidencial. Todo trabajador de 4R, sea denunciante, denunciado o que conozca la denuncia por la investigación que se realice, debe mantener estricta reserva sobre el caso.

Elaborado por:	Revisado por:	Homologado por:	Aprobado por:
Juan Pablo Rozas Cabello Gerencia de Proyectos	Lucy Sandoval Chapoñan Oficina Técnica	Juan Pablo Rozas Cabello Auditor Interno	Diana G. Rozas Cabello Gerente General
Firma	Firma	Firma	Firma
 JUAN PABLO ROZAS CABELLO INGENIERO CIVIL Reg. CIP N° 203528		 JUAN PABLO ROZAS CABELLO INGENIERO CIVIL Reg. CIP N° 203528	 Diana Geraldine Rozas Cabello GERENTE GENERAL



INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

CÓDIGO DE CONDUCTA

Código:	IG-COD-01
Versión:	1.00
Clasificación:	
Fecha:	01-Feb-22
Página:	Página 8 de 8

Todas las personas que informen de buena fe las posibles infracciones o incumplimientos de normas o procedimientos y/o de cualquier mala práctica, es decir, con motivos razonables para creer que la información reportada es verdadera, son protegidas de cualquier represalia en su contra. En caso que hubiera cualquier represalia por algún trabajador de 4R, se considerará una falta grave con las consecuencias que ello implica.

Este canal está disponible para todos nuestros colaboradores, socios, clientes, proveedores, terceros con los que nos relacionamos, incluyendo las comunidades en donde realizamos nuestros negocios, y pueden utilizarlo a través de los siguientes medios:

Página web a través de: www.4r-promycon.com
Correo electrónico a través de: 4r.promycons.srl@gmail.com
Línea telefónica a través de: +51 970459121

ARTÍCULO 25 SANCIONES

El trabajador de 4R reconoce y acepta el principio que la empresa, para el correcto desempeño de sus funciones, debe establecer códigos, reglamentos, normas y procedimientos cuyo contenido está obligado a conocer y a cuyo pleno cumplimiento se somete.

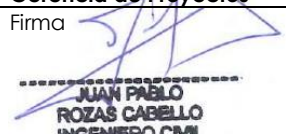
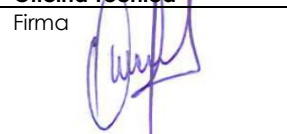
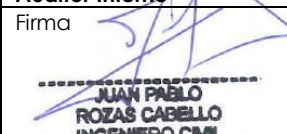

Es también de conocimiento del trabajador de 4R que el incumplimiento a cualquier disposición contenida en el presente Código constituye falta grave, por lo que acepta las consecuencias que de ello derivan, ya que la empresa aplicará las medidas disciplinarias y sanciones establecidas en el Reglamento Interno de Trabajo y en su normativa interna, además de las acciones civiles, administrativas y penales que pudiera tomar al amparo de las disposiciones legales vigentes.

TÍTULO IV DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 26 DISPOSICIONES FINALES

- El Reglamento Interno así como las normas internas pertinentes de 4R deben adecuarse a lo establecido en el presente Código.
- Cualquier consulta o duda que algún trabajador de 4R pudiera tener sobre la aplicación de este Código, debe realizarla al Oficial de Cumplimiento y/o a su jefe inmediato, quien deberá ponerla en conocimiento inmediato de aquel, para que sea debidamente aclarada. Corresponde al Oficial del Cumplimiento definir la posición de 4R frente a cualquier duda sobre la aplicación del presente Código y cualquier situación que pudiera presentarse que pueda afectar la reputación de 4R.
- Si a algún trabajador de 4R le surgiera dudas acerca de qué es lo correcto en una decisión de negocios para la empresa, deberá consultarla formalmente con el Oficial de Cumplimiento, absteniéndose de realizarla mientras no obtenga una respuesta escrita del Oficial de Cumplimiento.
- Toda referencia a Trabajador de 4R en el presente código, se hace extensiva a la Gerencia de la empresa; es decir su cumplimiento concierne al Trabajador de la misma manera que a la Gerencia.

Lima, 01 de febrero del 2022.

Elaborado por:	Revisado por:	Homologado por:	Aprobado por:
Juan Pablo Rozas Cabello Gerencia de Proyectos	Lucy Sandoval Chapoñan Oficina Técnica	Juan Pablo Rozas Cabello Auditor Interno	Diana G. Rozas Cabello Gerente General
Firma	Firma	Firma	Firma
 JUAN PABLO ROZAS CABELLO INGENIERO CIVIL Reg. CIP N° 203528		 JUAN PABLO ROZAS CABELLO INGENIERO CIVIL Reg. CIP N° 203528	 Diana Geraldine Rozas Cabello GERENTE GENERAL